

analyste PMO - bureau de gestion de projets



Lemay est constamment à la recherche des meilleurs talents. Notre vision: devenir une référence mondiale de la conception intégrée de milieux de vie durables par une approche distinctive. Joignez-vous à une équipe dynamique où la diversité des expertises et des personnalités permet de créer des lieux incomparables.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS



Relevant du directeur, processus de réalisation de projets, l'analyste, bureau de gestion de projets, supporte les gestionnaires de projets de la firme en leur fournissant des informations sur l'échéancier, l'avancement et le budget des projets dont ils sont responsables.

Spécifiquement :

- Vous participerez à la planification des projets et à l'élaboration de leurs échéanciers.
- Vous produirez des rapports de suivi des budgets des projets;
- Vous produirez des rapports d'analyses de performance et d'avancement des projets;
- Vous participerez aux rencontres de suivi des projets;
- Vous supporterez les gestionnaires dans l'amélioration des processus, méthodes et outils de gestion de projet;
- Vous maximiserez la circulation de l'information relative à la gestion des projets et favoriserez ainsi les interactions et la synergie entre les équipes de projets afin de faciliter la transdisciplinarité.

PROFIL RECHERCHÉ



- Baccalauréat en administration, architecture, génie civil, génie de la construction ou tout autre domaine pertinent;
- Certification PMP ou Maîtrise en gestion de projets constitue un atout;
- 5 ans et plus d'expérience dans un rôle d'analyste PMO – bureau de gestion de projets;
- Expérience dans un bureau de projets en mode de structure matricielle;
- Excellente maîtrise d'Excel, de la suite Office et de Microsoft Project;
- Bilinguisme (parlé et écrit) essentiel;
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication;
- Leadership, initiative, esprit d'équipe et approche orientée vers les résultats.

NOTRE OFFRE



- Un salaire concurrentiel et projets d'envergure stimulants;
- Un régime d'assurance collective flexible (Assurance santé et dentaire, compte de gestion de santé, mieux-être, REER/RPDB);
- Minimum de 3 semaines de vacances;
- Paiement de la cotisation professionnelle à 100%;
- Un environnement de travail créatif et en pleine croissance.

LIEU DE TRAVAIL



3500 Rue Saint-Jacques, Montréal

POUR POSTULER

Faites parvenir votre candidature par courriel via rh@lemay.com en indiquant le numéro de référence 17-LEM-27



Lemay is always looking for top talent. Our vision: to be a world reference in the integrated design of sustainable living environments with a distinctive approach. Join our dynamic team whose diverse expertise and personalities create incomparable places.

CORE RESPONSIBILITIES



Reporting to the director, Project Realization Process, the analyst, Project Management Office, will support the firm's project managers by supplying information on the timelines, progress and budgets of projects for which they are responsible.

Specifically:

- Participate in project planning and timeline development;
- Produce projects' budget summary reports;
- Produce project performance analyses and progress reports;
- Participate in project follow-up meetings;
- Support managers in improving project management processes, methods and tools;
- Maximize dissemination of information related to projects' management, thereby promoting interactions and synergy among project teams and facilitating transdisciplinarity.

QUALIFICATIONS



- Bachelor's degree in administration, architecture, civil engineering, construction engineering or any other pertinent domain
- PMP certification or master's degree in project management an asset
- Minimum of 5 years' experience in an analyst, project management office, role
- Experience in a matrix-structured project office
- Excellent command of 'Excel, Microsoft Office suite and Microsoft Project
- Bilingualism (spoken and written) essential
- Excellent interpersonal and communication skills
- Leadership, initiative, team spirit and results-oriented approach

ADVANTAGES



- Competitive salary and challenging, impactful projects
- Flexible group insurance plan (health and dental insurance, health and well-being account, RRSP/DPSP)
- Minimum of 3 weeks' vacation
- Professional fees and memberships 100% paid
- Creative work environment in full growth mode

PLACE OF WORK



3500 St. Jacques St., Montreal

TO APPLY

Please send your application by email to rh@lemay.com and indicate reference number 17-LEM-27

