

**Lemay est constamment à la recherche des meilleurs talents. Notre vision: devenir une référence mondiale de la conception intégrée de milieux de vie durables par une approche distinctive. Joignez-vous à une équipe dynamique où la diversité des expertises et des personnalités permettent de créer des lieux incomparables.**

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS



Relevant directement de l'associé, directeur international Caraïbes-Afrique, le directeur de projets est responsable de la gestion de projets d'envergure à l'International dans les différents domaines d'expertise de la firme (architecture, design urbain, urbanisme, planification stratégique, etc.). À ce titre, il est responsable de la coordination du montage des propositions techniques et financières, des études techniques relatives aux projets octroyés, de la gestion globale de ceux-ci, incluant le respect des budgets et des échéanciers, des relations avec les clients et de la gestion des consultants et des fournisseurs autant localement qu'internationalement.

Plus spécifiquement, la personne devra :

- Faire la veille stratégique sur de nouvelles opportunités à l'international.
- Coordonner la préparation de propositions techniques et financières.
- Diriger les équipes responsables de la réalisation des projets, dans les différents domaines d'expertise de la firme.
- Développer et maintenir les relations avec les clients et leurs représentants.
- Préparer des échéanciers, répartir des tâches et mettre en place des équipes de projet.
- Gérer les projets et les efforts de l'équipe : planifier, suivre et contrôler les efforts des ressources sur tous les aspects des mandats.
- Établir et contrôler les enveloppes budgétaires et les budgets de travail.
- Assurer la gestion administrative des contrats (ouverture du dossier, suivi administratif, facturation, etc.)
- Coordonner le travail des consultants et autres intervenants externes (ingénierie et autres domaines).
- Fournir des informations aux services internes pour la mise à jour du site web sur les projets.

## QUALIFICATIONS



- Formation universitaire en architecture, ingénierie, urbanisme, aménagement ou gestion de projets.
- Certification Project Management Professional (PMP) et connaissance de logiciels de gestion de projets est considéré comme un atout.
- Sept (7) ans d'expérience en gestion de projets d'envergure dans les domaines de l'architecture, de l'aménagement ou de l'ingénierie.
- Capacité démontrée à gérer des portefeuilles de projets à l'international et habileté à gérer plusieurs dossiers et priorités simultanément.
- Bilinguisme français et anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit; la connaissance de l'espagnol serait un grand atout.
- Basé à Montréal avec disponibilité pour voyager à l'international (Amérique Latine, Caraïbes et Afrique).

## AVANTAGES

- Salaire concurrentiel et programme de participation aux profits
- Régime d'assurance collective;



## LIEU DE TRAVAIL

Montréal, 100 Rue Peel



## POUR PLUS D'INFORMATIONS

Veuillez contacter les ressources humaines avec numéro de référence 16-LEM-95 par courriel via [rh@lemay.com](mailto:rh@lemay.com)



# project director - international

montreal office



Lemay is always looking for top talent. Our vision: to be a world reference in the integrated design of sustainable living environments with a distinctive approach. Join our dynamic team whose diverse expertise and personalities create incomparable places.

## CORE RESPONSIBILITIES



Reporting to the partner – International, the project director is responsible for the management of major projects in the firm's various fields of expertise (architecture, urban design, urbanism, strategic planning, etc.). As such, they are responsible for coordinating the preparation of technical and financial proposals, technical studies related to commissioned projects and the overall management of the latter, including respecting budgets and timelines, client relations and the management of consultants and suppliers both locally and internationally.

More specifically, the candidate will be required to:

- Perform strategic monitoring for new international opportunities
- Coordinate the preparation of technical and financial proposals
- Direct teams responsible for carrying out projects in the firm's diverse fields of expertise
- Develop and maintain relationships with clients and their representatives
- Prepare timelines, assign tasks and establish project teams
- Plan, monitor and control resources' contributions to all aspects of mandates
- Establish and monitor budgetary allocations and working budgets
- Ensure administrative management of contracts (opening files, administrative follow-up, billing, etc.)
- Coordinate the work of consultants and other external contributors (engineering and other fields)
- Supply information to internal services for updating the website with latest projects

## QUALIFICATIONS



- University degree in architecture, engineering, urbanism, planning or project management
- Project Management Professional (PMP) certification and knowledge of project management software is considered an asset
- 7 years of experience managing major projects in the fields of architecture, planning or engineering
- Demonstrated ability to manage international project portfolios and skill at managing several files and priorities simultaneously
- French and English bilingualism, both oral and written, with Spanish being a significant advantage
- Based in Montreal with availability to travel internationally (Latin America, Caribbean and Africa)

## ADVANTAGES



- Competitive salary and profit-sharing program
- Group insurance plan

## PLACE OF WORK



100 Peel Street, Montreal

## TO APPLY

Please send your application by email to [rh@lemay.com](mailto:rh@lemay.com) and indicate reference number 16-LEM-93.